

# Avaliação Final

## Mentoria Profissional \_ Inquérito a Mentores



ATIVAR COMPETÊNCIAS DE EMPREGABILIDADE

Participante:

Mentor:

Local:

Responsável na unidade:

### 1ª PARTE: AVALIAÇÃO DA INICIATIVA

1.1. Classifique os seguintes itens, tendo por referência a organização e funcionamento do processo de mentoria profissional

	Insuficiente	Suficiente	Bom	Muito Bom
Conveniência do calendário				
Conveniência do horário				
Definição do local				
Acessibilidade ao local				
Adequação dos equipamentos utilizados				
Clareza dos objetivos da mentoria				
Apoio prestado pela equipa técnica do projeto				
Adequação da metodologia de mentoria profissional				
Grau de cumprimento do plano de mentoria desenvolvido				

Breves comentários:

---

---

1.2. A iniciativa correspondeu às suas expectativas?

Sim, totalmente ☐

Sim, em parte ☐

Não ☐

Justifique:

---

---

1.3. Refira os aspetos positivos e negativos do processo de mentoria profissional:

Aspetos Positivos:	Aspetos Negativos:
1)	1)
2)	2)
3)	3)

## 2ª PARTE: AVALIAÇÃO DE ASPETOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS DO PARTICIPANTE

Os indicadores (Ex: assiduidade; pontualidade, etc.) devem ser avaliados de **1 a 4** :

1 (insuficiente); 2 (suficiente); 3 (bom) e 4 (muito bom)

As questões de verificação devem ser avaliadas de **A a E** :

A (nunca); B (quase nunca); C (às vezes) D (quase sempre) e E (sempre)

<b>Assiduidade</b>	1	2	3	4	
	A	B	C	D	E
Compareceu no estágio em todos os dias definidos em plano?					
Quando não compareceu, justificou a ausência?					
<b>Pontualidade</b>	1	2	3	4	
	A	B	C	D	E
Cumpriu o horário?					
Quando não cumpriu o horário, justificou o não cumprimento?					
<b>Interesse</b>	1	2	3	4	
	A	B	C	D	E
Cumpriu as normas definidas para o processo de mentoria?					
Zelou pelo património da empresa/cliente?					
Fez uma boa gestão do material de expediente?					
Colaborou com os colegas de trabalho quando necessário?					
<b>Progressão da Aprendizagem</b>	1	2	3	4	
	A	B	C	D	E
Realizou as tarefas de forma produtiva?					
Realizou as tarefas de acordo com as orientações recebidas?					
Realizou as tarefas autonomamente?					
Cumpriu o processo de mentoria sem precisar de ser lembrado com frequência das suas tarefas?					
Acumulou novas funções face à inicialmente proposta?					
Programou as atividades e escolheu os métodos adequados à realização das tarefas?					
Agiu com destreza diante de situações novas e/ou rotineiras, apresentando soluções?					
<b>Conhecimento da Profissão</b>	1	2	3	4	
	A	B	C	D	E
O estágio realizado evidenciou qualidade?					
Demonstrou os conhecimentos necessários para o desempenho da sua função?					
<b>Relacionamento</b>	1	2	3	4	
	A	B	C	D	E
Relacionou-se bem com a chefia?					
Relacionou-se bem com os colegas?					
Relacionou-se bem com o público/clientes?					

Breves comentários:

---



---



---

### 3ª PARTE: AVALIAÇÃO DOS IMPACTOS EM COMPETÊNCIAS DO PARTICIPANTE

Avalie a evolução do participante no conjunto de competências comportamentais indicadas (assinalando a quadrícula desejada com um X), tendo como referência a escala de 1 (insuficiente); 2 (suficiente); 3 (bom) e 4 (muito bom).

Refira alguns exemplos de melhorias.

	1	2	3	4	Exemplo
Liderança					
Automotivação					
Capacidade de Aprendizagem					
Iniciativa					
Autonomia					
Trabalho em equipa					
Criatividade					
Comunicação					
Capacidade de Organização					
Flexibilidade					
Busca por conhecimento					
Relacionamento interpessoal					
Responsabilidade					
Imagem					
Positividade					

### 4ª PARTE: Avaliação Global

Numa escala de 0 a 20 atribua uma avaliação ao processo de mentoria do participante

Tenha por referência a seguinte escala:

Insuficiente (0-9 Valores); Suficiente (10-13 valores); Bom (14 a 17 Valores); Muito Bom (18 a 20 valores)

## 5ª PARTE: PERSPETIVAS DE EMPREGABILIDADE

	Sim	Não
5.1. Existem perspetivas de contratação do participante?		
5.1.1. No cliente em que desenvolveu a mentoria?		
5.1.2. Noutro cliente da empresa? Qual? _____		
5.1.3. Noutra empresa do grupo Trivalor? Qual? _____		

### Breve justificação das perspetivas de contratação

---

---

---

### 5.2. Condições das perspetivas de contratação

5.2.1. Data prevista de contratação \_\_\_\_\_

#### 5.2.2. Forma de contratualização

☐ Definição de contrato

Duração do contrato (tempo inteiro ou parcial) \_\_\_\_\_

Tipo de vínculo \_\_\_\_\_

☐ Substituição temporária de colaborador

☐ Contratação através de uma medida de política ativa de emprego

Qual? Estágio ☐ Estímulo Emprego ☐ Contrato Emprego-Inserção ☐ Outra. Qual? \_\_\_\_\_

☐ Outra situação. Qual? \_\_\_\_\_

## 6ª PARTE: CONTRIBUTOS PARA A EMPREGABILIDADE DO PARTICIPANTE

Que recomendações pessoais faz ao participante que acompanhou?

Elabore uma carta de recomendação do participante

## 7ª PARTE: OBSERVAÇÕES

Deixe aqui todas as observações que entender relevantes para a equipa do projeto Click e que não teve oportunidade de apresentar ao longo do questionário.

Solicitamos nomeadamente que nos refira o principal contributo que o projeto Click teve na sua prática profissional, bem como recomendações para iniciativas futuras neste âmbito.

*O Questionário terminou. Agradecemos a sua colaboração.*